

PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DEL CODICE DI RETE

<u>SOCIETA' PROPONENTE:</u>	
RAGIONE SOCIALE:	S.G.I. S.p.A
NUMERO DI TELEFONO:	0775 8860 15
NUMERO DI FAX:	0775 8860 55
INDIRIZZO E-MAIL:	commerciale@sgispa.com

SEZIONI E CAPITOLI DEL CODICE DI RETE INTERESSATI (PER ESTESO):

Paragrafo 8.5.3 Capitolo 8 "PRENOTAZIONE, ASSEGNAZIONE E RIASSEGNAZIONE"
Tabella 4A.3.4 Allegato 4A– Tabella tempi e modalità del coordinamento informativo

NATURA E SCOPO DELLA MODIFICA:

La presente proposta ha lo scopo di introdurre modifiche al Codice di Rete necessarie al recepimento delle disposizioni contenute nella Delibera ARG/gas 45/11 – Disposizioni del bilanciamento di merito economico del gas naturale.

DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA:

In seguito alla pubblicazione della delibera ARG/Gas 45/11 SGI ha predisposto una proposta di modifica che recepisca la delibera stessa per l'aggiornamento del proprio codice di rete. La proposta consiste nell'introduzione di un nuovo paragrafo all'interno del capitolo "PRENOTAZIONE, ASSEGNAZIONE E RIASSEGNAZIONE" e nella modifica della tabella 4A.3.4 dell'allegato 4A "Tabella tempi e modalità del coordinamento informativo".

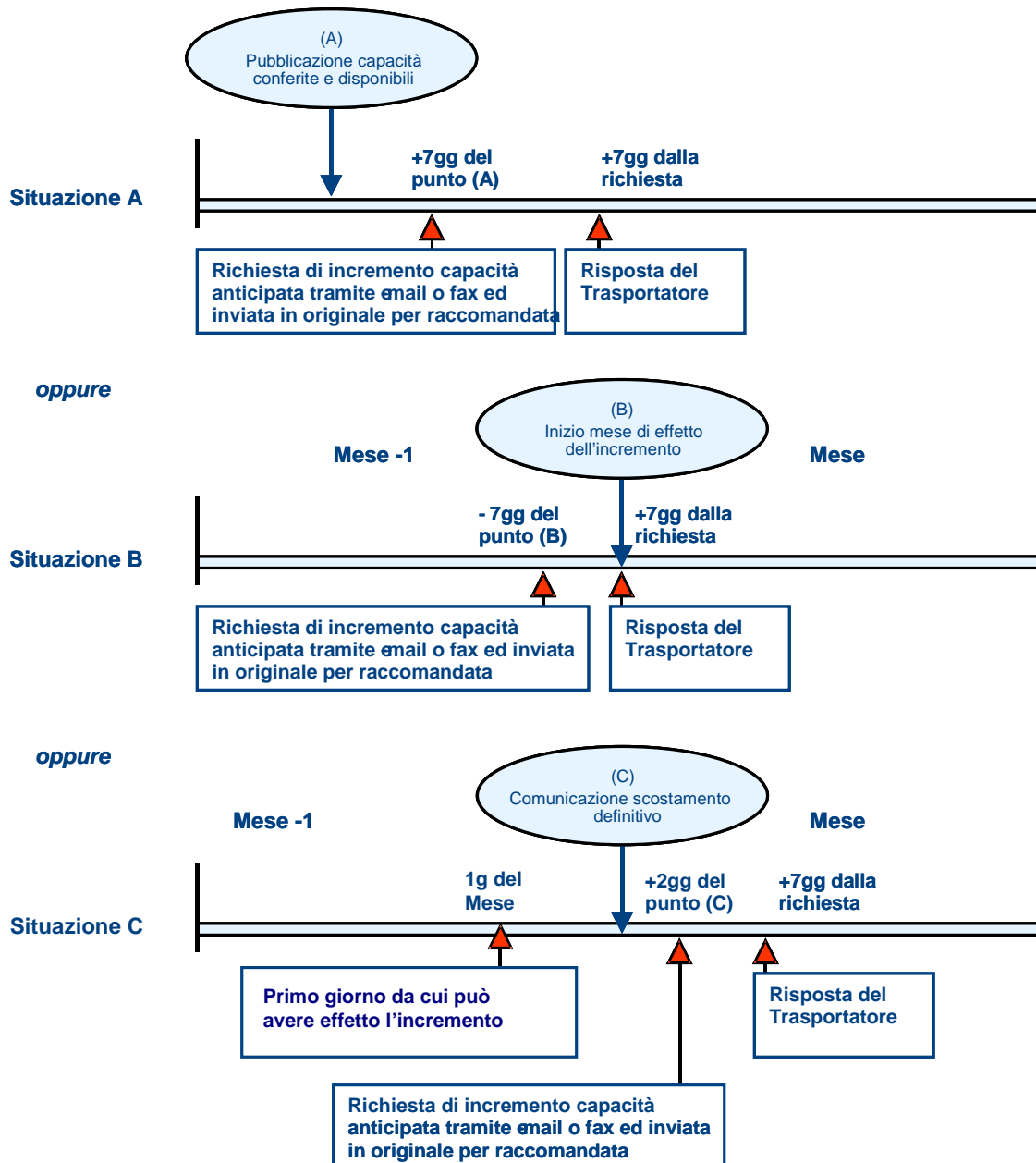
Vengono riportati a seguire i capitoli del Codice di Rete interessati dalla presente proposta, con evidenza (in colore giallo) delle integrazioni effettuate e (in barrato) delle parti eliminate.

ALLEGATO 4A**TABELLA TEMPI E MODALITÀ DEL COORDINAMENTO
INFORMATIVO**

4A.1 RICHIESTE DI CAPACITA' AD ANNO TERMICO AVVIATO (CAPITOLO 5).....	33
4A.1.1 Richiesta di incremento (o di nuovo conferimento) di capacità	33
4A.1.2 Richiesta di capacità per avviamento.....	35
4A.2 TRANSAZIONI DI CAPACITA' (CAPITOLO 7)	36
4A.2.1 Richiesta di cessione capacità.....	36
4A.2.2 Richiesta di trasferimento capacità.....	37
4A.3 PRENOTAZIONE, ASSEGNAZIONE E RIASSEGNAZIONE (CAPITOLO 8)	38
4A.3.1 Prenotazione Annuale.....	38
4A.3.2 Prenotazione Mensile.....	39
4A.3.3 Prenotazione Settimanale.....	41
4A.3.4 Prenotazione Giornaliera (Prenotazione / Ri-prenotazione).....	42
4A.4 ALLOCAZIONI (CAPITOLO 9)	45
4A.4.1 Modifica accordo di allocazione (nuovo entrante)	45
4A.4.2 Modifica regola di allocazione.....	47
4A.4.3 Comunicazione quantità allocate (Punti di Riconsegna su RR non interconnessi a impianti di distribuzione).....	48
4A.4.4 Comunicazione quantità allocate (Punti di Riconsegna su RR interconnessi a impianti di distribuzione).....	49

4A.1 RICHIESTE DI CAPACITA' AD ANNO TERMICO AVVIATO (CAPITOLO 5)

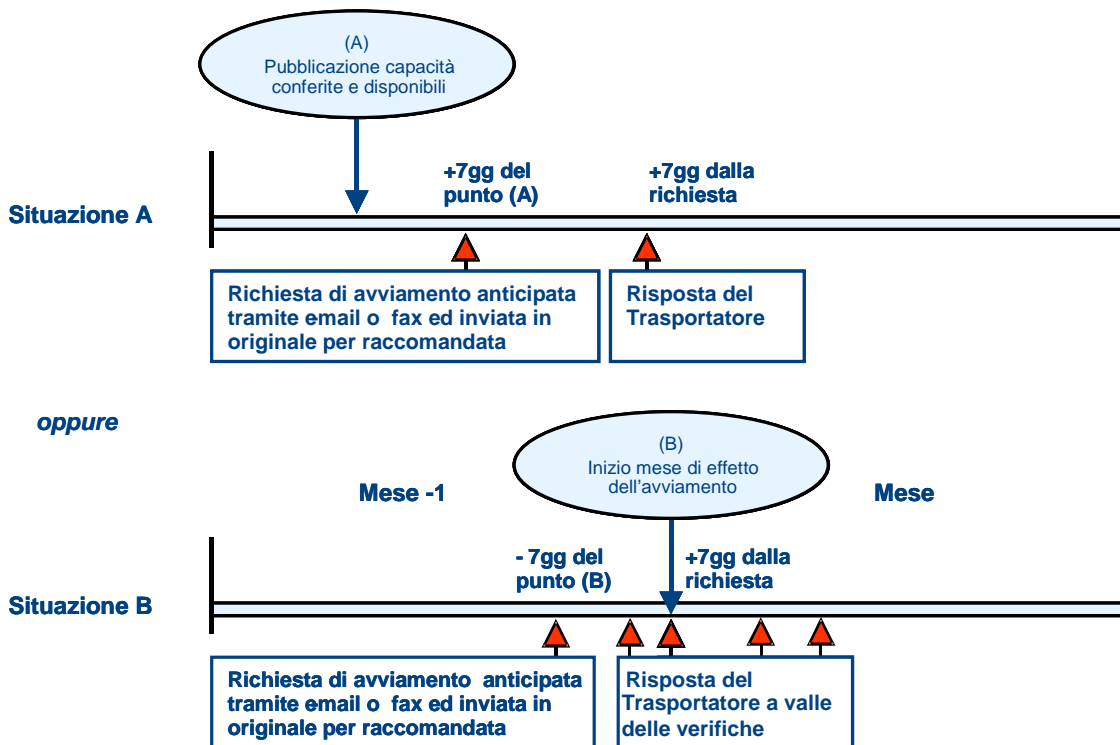
4A.1.1 Richiesta di incremento (o di nuovo conferimento) di capacità



Tutte le scadenze riguardano i giorni lavorativi del mese (gg) e vengono prorogate in caso di giorno festivo al primo giorno lavorativo successivo

Richiesta di incremento di capacità					
<i>Attività</i>	<i>Da parte di</i>	<i>Quando</i>	<i>Come</i>	<i>Modulo</i>	<i>Informazioni e documenti rilevanti</i>
Invio della richiesta di incremento capacità	<ul style="list-style-type: none"> • Utente 	<ul style="list-style-type: none"> • Entro 7 giorni lavorativi dalla pubblicazione e delle capacità disponibili o entro 7 giorni lavorativi dall'inizio del mese di effetto dell'incremento • In caso di supero di capacità impegnata, entro 2 giorni lavorativi dall'avvenuta comunicazione dello scostamento 	<ul style="list-style-type: none"> • Anticipata tramite e-mail o fax • In originale per posta raccomandata 	<ul style="list-style-type: none"> • Si (vedi Internet) 	<ul style="list-style-type: none"> • In caso di supero di capacità la data di effetto dell'incremento può essere un qualsiasi giorno del mese M
Risposta del Trasportatore	<ul style="list-style-type: none"> • Trasportatore 	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura del silenzio-assenso se la richiesta non supera la capacità disponibile • Tramite e-mail, entro 7 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta negli altri casi 	<ul style="list-style-type: none"> • tramite e-mail 		

4A.1.2 Richiesta di capacità per avviamento

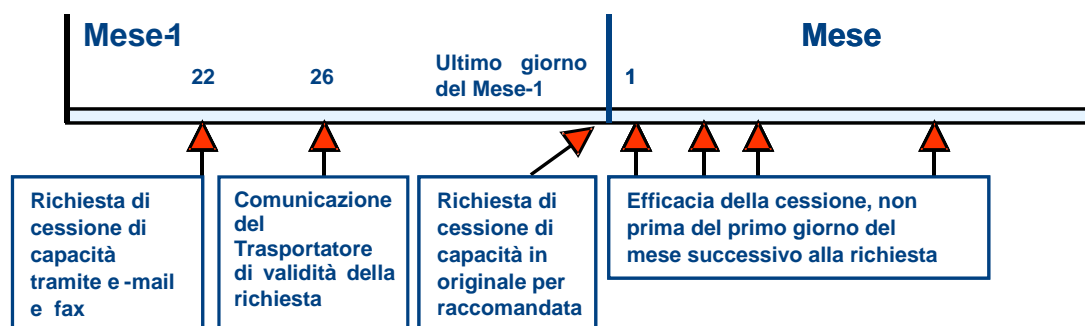


Tutte le scadenze riguardano i giorni lavorativi del mese (g) e vengono prorogate in caso di giorno festivo al primo giorno lavorativo successivo.

Richiesta di capacità per avviamento					
Attività	Da parte di	Quando	Come	Modulo	Informazioni e documenti rilevanti
Invio della richiesta di capacità per l'avviamento	<ul style="list-style-type: none"> Utente 	<ul style="list-style-type: none"> Entro 7 giorni lavorativi dalla pubblicazione delle capacità conferite e disponibili o entro 7 giorni lavorativi prima dell'inizio del mese di avviamento 	<ul style="list-style-type: none"> Anticipata tramite e-mail o fax In originale per posta raccomandata 	<ul style="list-style-type: none"> Si (vedi Internet) 	
Risposta del Trasportatore	<ul style="list-style-type: none"> Trasportatore 	<ul style="list-style-type: none"> A valle delle verifiche di cui al paragrafo 6.2 del capitolo "Realizzazione e gestione dei Punti di consegna e Riconsegna" 	<ul style="list-style-type: none"> Tramite e-mail 		

4A.2 TRANSAZIONI DI CAPACITA' (CAPITOLO 7)

4A.2.1 Richiesta di cessione capacità



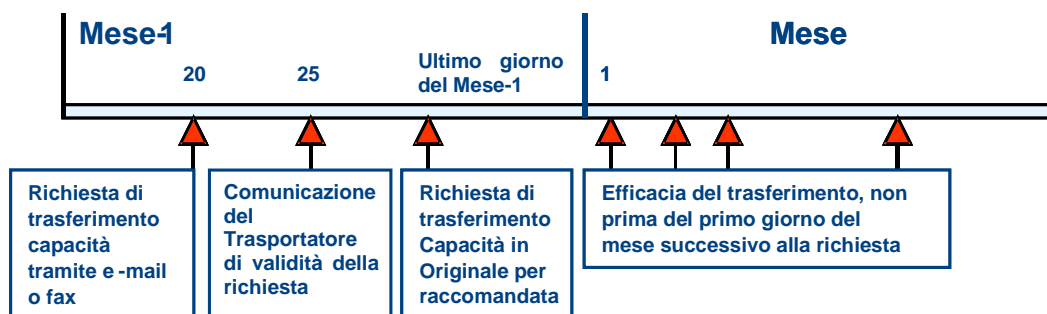
Tutte le scadenze riguardano i giorni lavorativi del mese e vengono prorogate in caso di giorno festivo al primo giorno lavorativo successivo.

Richiesta di cessione capacità					
Attività	Da parte di	Quando	Come	Modulo	Informazioni e documenti rilevanti
Invio richiesta di cessione di capacità	<ul style="list-style-type: none"> • Utente cedente 	<ul style="list-style-type: none"> • Entro il 22 del mese precedente 	<ul style="list-style-type: none"> • Anticipata tramite e-mail e fax • In copia conoscenza all'Utente cessionario 	<ul style="list-style-type: none"> • Sì (vedi Internet) 	<ul style="list-style-type: none"> • Controfirmata dalle parti coinvolte
Risposta del Trasportatore	<ul style="list-style-type: none"> • Trasportatore 	<ul style="list-style-type: none"> • Entro il 26 del mese precedente 	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura del silenzio-assenso nel caso in cui l'accordo non presenti elementi tali da non consentire al Trasportatore di implementare la cessione • Tramite e-mail in c.c. all'Utente cessionario negli altri casi 		
Ricevimento	<ul style="list-style-type: none"> • Utente 	<ul style="list-style-type: none"> • Entro la fine 	<ul style="list-style-type: none"> • In originale per 	<ul style="list-style-type: none"> • Sì 	<ul style="list-style-type: none"> • Controfirmata

Codice di Rete V11

dell'Accordo di cessione "in originale"	cedente	del mese precedente	posta raccomandata	(vedi Internet)	dalle parti coinvolte
Efficacia della cessione		<ul style="list-style-type: none"> Non prima del 1° giorno del mese successivo e valida da qualsiasi giorno infra-mensile 			<ul style="list-style-type: none"> Durata minima: giornaliera

4A.2.2 Richiesta di trasferimento capacità



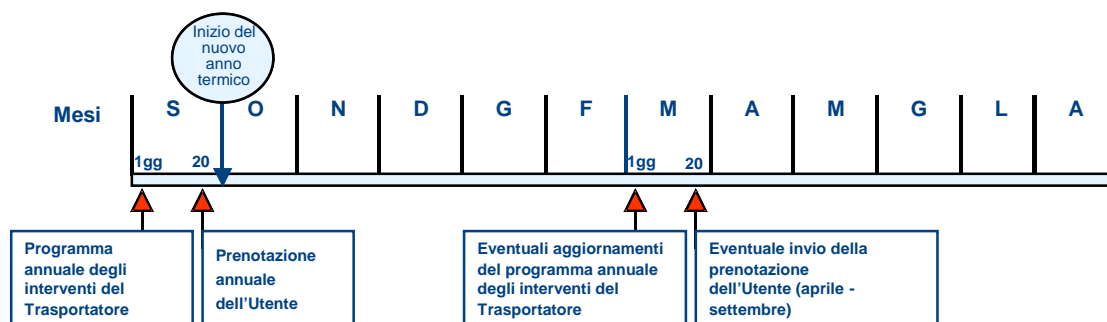
Tutte le scadenze riguardano i giorni del mese e vengono prorogate in caso di giorno festivo al primo giorno lavorativo successivo.

Richiesta di trasferimento capacità					
Attività	Da parte di	Quando	Come	Modulo	Informazioni e documenti rilevanti
Ricevimento della Richiesta di trasferimento di capacità, contenente l'indicazione degli Utenti uscenti e della capacità da trasferire da ciascuno	<ul style="list-style-type: none"> Utente subentrante 	<ul style="list-style-type: none"> Entro il 20 del mese precedente (M-1) 	<ul style="list-style-type: none"> Tramite e-mail o fax La comunicazione deve essere in copia all'Utente/i uscente/i 	<ul style="list-style-type: none"> Sì (vedi Internet) 	
Comunicazione della validità della richiesta di trasferimento	<ul style="list-style-type: none"> Trasportatore 	<ul style="list-style-type: none"> Entro il 25 del mese precedente (M-1) 	<ul style="list-style-type: none"> Tramite e-mail in c.c. all'Utente uscente 	<ul style="list-style-type: none"> Sì (vedi Internet) 	

Attività	Da parte di	Quando	Come	Modulo	Informazioni e documenti rilevanti
Ricevimento dell'originale di tale documentazione.	<ul style="list-style-type: none"> • Utente subentrante 	<ul style="list-style-type: none"> • Entro l'ultimo giorno del mese precedente (Mese -1) 	<ul style="list-style-type: none"> • In originale per posta raccomandata • Comunicazione in copia all'Utente/i uscente/i 	<ul style="list-style-type: none"> • Si (vedi Internet) 	
Efficacia del trasferimento		<ul style="list-style-type: none"> • Non prima del primo giorno del mese successivo alla richiesta e valida da qualsiasi giorno infra-mensile 			<ul style="list-style-type: none"> • Durata minima: giornaliera

4A.3 PRENOTAZIONE, ASSEGNAZIONE E RIASSEGNAZIONE (CAPITOLO 8)

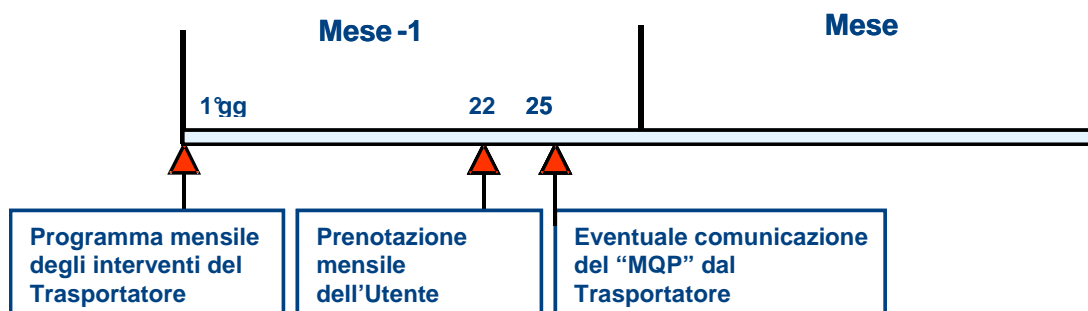
4A.3.1 Prenotazione Annuale



Tutte le scadenze sono espresse in giorni lavorativi del mese (gg) e vengono prorogate, in caso di giorno festivo, al primo giorno lavorativo successivo.

Prenotazione Annuale					
<i>Attività</i>	<i>Da parte di</i>	<i>Quando</i>	<i>Come</i>	<i>Modulo</i>	<i>Informazioni e documenti rilevanti</i>
Comunicazione del piano degli interventi previsti per l'anno termico successivo	<ul style="list-style-type: none"> Trasportatore 	<ul style="list-style-type: none"> Entro il 1°giorno lavorativo del mese di settembre 	<ul style="list-style-type: none"> Tramite Internet 		
Invio al Trasportatore della propria prenotazione per l'anno termico	<ul style="list-style-type: none"> Utente 	<ul style="list-style-type: none"> Entro il 20 del mese di settembre 	<ul style="list-style-type: none"> Tramite e-mail 	<ul style="list-style-type: none"> Si (vedi Internet) 	
Eventuali comunicazioni sull'aggiornamento del piano annuale degli interventi	<ul style="list-style-type: none"> Trasportatore 	<ul style="list-style-type: none"> Entro il 1°giorno lavorativo del mese di marzo 	<ul style="list-style-type: none"> Tramite Internet 		
Eventualmente un invio al Trasportatore della propria prenotazione per l'anno termico per il semestre aprile-settembre	<ul style="list-style-type: none"> Utente 	<ul style="list-style-type: none"> Entro il 20 del mese di marzo 	<ul style="list-style-type: none"> Tramite e-mail 	<ul style="list-style-type: none"> Si (vedi Internet) 	

4A.3.2 Prenotazione Mensile



Tutte le scadenze sono espresse in giorni lavorativi (gg) o gioni del mese e vengono prorogate, in caso di giorno festivo, al primo giorno lavorativo successivo.

Prenotazione Mensile					
<i>Attività</i>	<i>Da parte di</i>	<i>Quando</i>	<i>Come</i>	<i>Modulo</i>	<i>Informazioni e documenti rilevanti</i>
Comunicazione del piano degli interventi previsti per il mese successivo e una stima per i due mesi seguenti	<ul style="list-style-type: none"> • Trasportatore 	<ul style="list-style-type: none"> • Entro il 1° giorno lavorativo del mese precedente e in cui sono pianificati gli interventi 	<ul style="list-style-type: none"> • Tramite Internet 		
Invio al Trasportatore della propria prenotazione per il mese successivo	<ul style="list-style-type: none"> • Utente 	<ul style="list-style-type: none"> • Entro il giorno 22 del mese precedente e in cui sono pianificati gli interventi 	<ul style="list-style-type: none"> • Tramite l'applicativo Polaris • Tramite e-mail (qualora l'applicativo Polaris non sia disponibile) 	<ul style="list-style-type: none"> • Sì per l'invio tramite e-mail (vedi interne t) 	
Comunicazione del Massimo Quantitativo Programmato “MQP” agli Utenti per il mese successivo, qualora siano previsti interventi di ispezione, manutenzione o potenziamenti aventi impatto sulla capacità di trasporto	<ul style="list-style-type: none"> • Trasportatore 	<ul style="list-style-type: none"> • Entro il giorno 25 del mese precedente e in cui sono pianificati gli interventi 	<ul style="list-style-type: none"> • Tramite e-mail 		

4A.3.3 Prenotazione Settimanale



Tutte le scadenze sono espresse in giorni lavorativi (gg) della settimana e vengono prorogate, in caso di giorno festivo, al primo giorno lavorativo successivo.

Prenotazione Settimanale					
Attività	Da parte di	Quando	Come	Modulo	Informazioni e documenti rilevanti
Invio al Trasportatore della propria prenotazione per la settimana successiva	<ul style="list-style-type: none"> • Utente 	<ul style="list-style-type: none"> • Ogni settimana entro le ore 12.00 di martedì 	<ul style="list-style-type: none"> • Tramite l'applicativo Polaris • Tramite e-mail (qualora l'applicativo Polaris non sia disponibile) 	<ul style="list-style-type: none"> • Sì per l'invio tramite e-mail (vedi internet) 	<ul style="list-style-type: none"> •
Comunicazione del Massimo Quantitativo Programmato "MQP" agli Utenti per la settimana successiva, qualora siano previsti interventi di ispezione, manutenzione o potenziamenti aventi impatto sulla capacità di trasporto	<ul style="list-style-type: none"> • Trasportatore 	<ul style="list-style-type: none"> • Ogni settimana entro le ore 12.00 di giovedì 	<ul style="list-style-type: none"> • Tramite e-mail 		

4A.3.4 Prenotazione Giornaliera (Prenotazione /Ri-prenotazione)



Prenotazione giornaliera (Prenotazione)					
<i>Attività</i>	<i>Da parte di</i>	<i>Quando</i>	<i>Come</i>	<i>Modulo</i>	<i>Informazioni e documenti rilevanti</i>
Invio al Trasportatore della propria prenotazione per il Giorno-gas	<ul style="list-style-type: none"> Utente 	<ul style="list-style-type: none"> Entro le ore 13.00 del Giorno-gas -1 	<ul style="list-style-type: none"> Tramite l'applicativo Polaris Tramite e-mail (qualora l'applicativo Polaris non sia disponibile) 	<ul style="list-style-type: none"> Sì per l'invio o tramite e-mail (vedi internet) 	<ul style="list-style-type: none"> Qualora il Giorno-gas G sia Sabato o festivo, entro le ore 13:00 del Giorno-gas G-1 l'Utente comunica al Trasportatore, i programmi relativi al giorno G, G+1 e G+2
Comunicazione di eventuali tagli alla prenotazione dell'Utente	<ul style="list-style-type: none"> Trasportatore 	<ul style="list-style-type: none"> Entro le ore 17.00 del Giorno-gas -1 	<ul style="list-style-type: none"> Tramite e-mail Procedura del silenzio-assenso qualora, entro lo stesso termine, non siano state comunicate da parte del Trasportatore variazioni alle prenotazioni giornaliere 		<ul style="list-style-type: none"> Qualora il Giorno-gas G sia Sabato o festivo, entro le ore 17:00 del Giorno-gas G-1 il Trasportatore conferma i programmi relativi al giorno G, G+1 e G+2

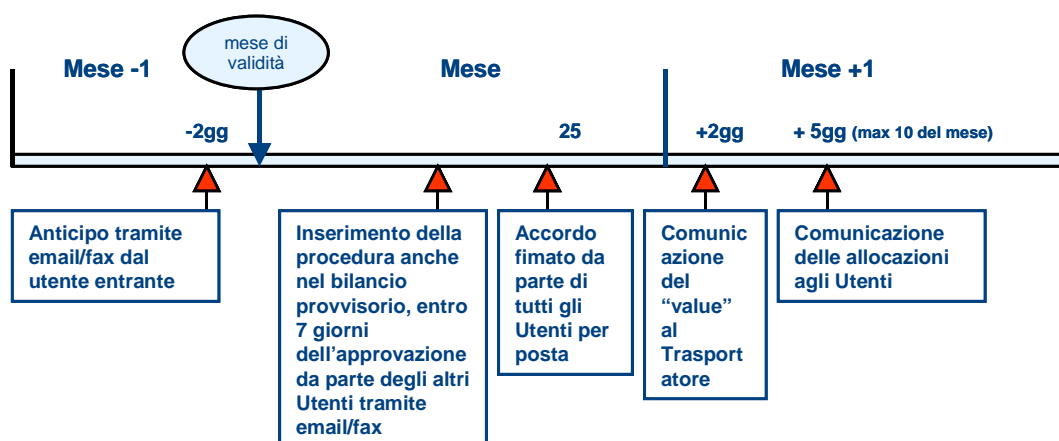
Prenotazione Giornaliera (Ri-prenotazione)					
<i>Attività</i>	<i>Da parte di</i>	<i>Quando</i>	<i>Come</i>	<i>Modulo</i>	<i>Informazioni e documenti rilevanti</i>
Invio al Trasportatore della modifica alla prenotazione per il Giorno-gas	<ul style="list-style-type: none"> • Utente 	<ul style="list-style-type: none"> • Entro le ore 17.00 del Giorno-gas-1 	<ul style="list-style-type: none"> • Tramite l'applicativo o Polaris • Tramite e-mail (qualora l'applicativo o Polaris non sia disponibile) 	<ul style="list-style-type: none"> • Sì per l'invio tramite e-mail (vedi interne t) 	<ul style="list-style-type: none"> • Qualora il Giorno-gas G sia Sabato o festivo, entro le ore 17:00 del Giorno-gas G-1 l'Utente comunica al Trasportatore, i programmi relativi al giorno G, G+1 e G+2
Comunicazione di eventuali tagli al programma dell'Utente	<ul style="list-style-type: none"> • Trasportatore 	<ul style="list-style-type: none"> • Entro le ore 19.00 del Giorno-gas-1 	<ul style="list-style-type: none"> • Tramite e-mail • Procedura del silenzio-assenso, qualora, entro lo stesso termine, non siano state comunicate e da parte del Trasportatore variazioni alle prenotazioni giornaliere 		<ul style="list-style-type: none"> • Qualora il Giorno-gas G sia Sabato o festivo, entro le ore 19:00 del Giorno-gas G-1 il Trasportatore conferma i programmi relativi al giorno G, G+1 e G+2



Riformulazione della prenotazione nel giorno Gas (Ri-Prenotazione Intraday)					
Attività	Da parte di	Quando	Come	Modulo	Informazioni e documenti rilevanti
Invio al Trasportatore della modifica alla prenotazione per il Giorno-gas G	<ul style="list-style-type: none"> • Utente 	<ul style="list-style-type: none"> • Entro le ore 17.00 del Giorno-gas G 	<ul style="list-style-type: none"> • Tramite l'applicativo o Polaris • Tramite e-mail (qualora l'applicativo o Polaris non sia disponibile) 		
Accettazione della modifica alla prenotazione	<ul style="list-style-type: none"> • Trasportatore 	<ul style="list-style-type: none"> • Entro le ore 18.30 del Giorno-gas G 	<ul style="list-style-type: none"> • Tramite e-mail • Procedura del silenzio-assenso, qualora, entro lo stesso termine, non siano state comunicate da parte del Trasportatore variazioni alle prenotazioni giornaliere 		

4A.4 ALLOCAZIONI (CAPITOLO 9)

4A.4.1 Modifica accordo di allocazione (nuovo entrante)



Tutte le scadenze riguardano i giorni lavorativi (gg) o giorni del mese e vengono prorogate in caso di giornata festivo al primo giorno lavorativo successivo.

Modifica accordo di allocazione (nuovo entrante)					
Attività	Da parte di	Quando	Come	Modulo	Informazioni e documenti rilevanti
Invio al Trasportatore della Richiesta di modifica della procedura di allocazione	<ul style="list-style-type: none"> Utente entrante 	<ul style="list-style-type: none"> Entro 2 giorni lavorativi prima dell'inizio del 1° mese di validità 	<ul style="list-style-type: none"> Tramite e-mail o fax In copia a tutte le parti coinvolte incluso l'eventuale incaricato di fornire i "Value" 		<ul style="list-style-type: none"> Con il metodo "value" bisogna esplicitare il soggetto incaricato di trasmettere i "Value"
Invio dell'approvazione da parte degli altri Utenti	<ul style="list-style-type: none"> Altri Utenti coinvolti nella procedura 				
Inserimento della procedura	<ul style="list-style-type: none"> Trasportatore 	<ul style="list-style-type: none"> Entro 7 giorni 			

Sezione "Informazione"
Allegato 4A– Tabella tempi e modalità del coordinamento informativo

Codice di Rete V11

nel bilancio provvisorio		lavorativi dal ricevimento dell'approvazione da parte da tutti gli altri Utenti			
--------------------------	--	---	--	--	--

Attività	Da parte di	Quando	Come	Modulo	Informazioni e documenti rilevanti
Invio del nuovo accordo di allocazione in originale	<ul style="list-style-type: none"> • Utente entrante 	<ul style="list-style-type: none"> • Entro il 25 del 1° Mese di validità 	<ul style="list-style-type: none"> • In originale per posta raccomandata 		<ul style="list-style-type: none"> • L'Accordo deve essere firmato da tutti gli Utenti coinvolti
Approvazione della nuova Procedura di Allocazione	<ul style="list-style-type: none"> • Trasportatore 	<ul style="list-style-type: none"> • Entro la chiusura del bilancio del primo Mese di applicazione 	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura del silenzio-assenso 		
Efficacia della nuova Procedura di Allocazione		<ul style="list-style-type: none"> • Dal momento dell'ingresso del nuovo entrante sul Punto di Riconsegna 			<ul style="list-style-type: none"> • Durata minima: mensile ad esclusione del primo mese di applicazione

4A.4.2 Modifica regola di allocazione

Modifica regola di allocazione					
<i>Attività</i>	<i>Da parte di</i>	<i>Quando</i>	<i>Come</i>	<i>Modulo</i>	<i>Informazioni e documenti rilevanti</i>
Invio al Trasportatore della Richiesta di modifica della procedura di allocazione	<ul style="list-style-type: none"> • Utente proponente 	<ul style="list-style-type: none"> • Entro 2 giorni lavorativi prima dell'inizio o del 1° Mese di validità 	<ul style="list-style-type: none"> • Tramite e-mail o fax • In copia a tutte le parti coinvolte incluso l'eventuale incaricato di fornire i "Value" 		<ul style="list-style-type: none"> • Con il metodo "value" bisogna esplicitare il soggetto incaricato di trasmettere i "Value"
Invio dell'approvazione da parte degli altri Utenti	<ul style="list-style-type: none"> • Altre Parti coinvolte nella procedura 				
Inserimento della procedura nel bilancio provvisorio	<ul style="list-style-type: none"> • Trasportatore 	<ul style="list-style-type: none"> • Entro 7 giorni lavorativi dal ricevimento dell'approvazione e da parte da tutti gli altri Utenti 			
Invio del nuovo accordo di allocazione in originale	<ul style="list-style-type: none"> • Utente proponente 	<ul style="list-style-type: none"> • Entro il 25 del 1° Mese di validità 	<ul style="list-style-type: none"> • In originale per posta raccomandata 		<ul style="list-style-type: none"> • l'Accordo deve essere firmato da tutte le parti coinvolte incluso l'eventuale incaricato di fornire i "Value"
Approvazione della nuova Procedura di Allocazione	<ul style="list-style-type: none"> • Trasportatore 	<ul style="list-style-type: none"> • Entro la chiusura del bilancio del primo Mese di applicazione 	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura del silenzio-assenso 		
Efficacia della nuova Procedura di Allocazione		<ul style="list-style-type: none"> • Dal 1° giorno del mese M di applicazione 			<ul style="list-style-type: none"> • Durata minima: mensile

4A.4.3 Comunicazione quantità allocate (Punti di Riconsegna su RR non interconnessi a impianti di distribuzione)

Comunicazione quantità allocate					
<i>Attività</i>	<i>Da parte di</i>	<i>Quando</i>	<i>Come</i>	<i>Modulo</i>	<i>Informazioni e documenti rilevanti</i>
Invio "Value" al Trasportatore	<ul style="list-style-type: none"> Operatore incaricato 	<ul style="list-style-type: none"> Entro il 5° giorno lavorativo e comunque non oltre il giorno 9 del mese successivo 	<ul style="list-style-type: none"> e-mail comunicazione in copia conoscenza a tutti gli Utenti coinvolti nell'Accordo di allocazione 	<ul style="list-style-type: none"> vedi internet 	
Invio allocazioni definitive agli Utenti	<ul style="list-style-type: none"> Trasportatore 	<ul style="list-style-type: none"> Entro il 7° giorno lavorativo e comunque non oltre il 15 del mese successivo 	<ul style="list-style-type: none"> Tramite e-mail 		<ul style="list-style-type: none"> Il mancato invio del Value entro la scadenza fissata, implica Value = 0

4A.4.4 Comunicazione quantità allocate (Punti di Riconsegna su RR interconnessi a impianti di distribuzione)

Comunicazione quantità allocate					
<i>Attività</i>	<i>Da parte di</i>	<i>Quando</i>	<i>Come</i>	<i>Modulo</i>	<i>Informazioni e documenti rilevanti</i>
Comunicazione dei dati di misura giornalieri provvisori dei Punti di Riconsegna su RR	<ul style="list-style-type: none"> Trasportatore 	<ul style="list-style-type: none"> Entro le ore 11.30 <ul style="list-style-type: none"> del Giorno-gas + 1 (per i Giorni-gas che vanno dalla domenica al lunedì) del lunedì (per i Giorni-gas che vanno dal venerdì al sabato) del primo giorno lavorativo successivo, qualora il Giorno-gas sia un giorno festivo 	<ul style="list-style-type: none"> Tramite l'applicativo Polaris 		
Invio al Trasportatore dei dati funzionali all'allocazione	<ul style="list-style-type: none"> Impresa di Distribuzione 	<ul style="list-style-type: none"> Entro le ore 18.00 del primo giorno lavorativo successivo a quello a cui si riferiscono i dati stessi. Fino alla fine dell'Anno Termico 2010-2011, o fino a nuove disposizioni dell'Autorità, tale invio è consentito, in alternativa, entro il 5° giorno lavorativo e comunque non oltre il giorno nove del mese successivo a quello a cui si riferiscono i dati. 	<ul style="list-style-type: none"> Tramite l'applicativo Polaris 		
Invio allocazioni definitive agli Utenti	<ul style="list-style-type: none"> Trasportatore 	<ul style="list-style-type: none"> Entro il 7° giorno lavorativo e comunque non oltre il 15 del mese successivo 	<ul style="list-style-type: none"> Tramite e-mail 		

PRENOTAZIONE, ASSEGNAZIONE E RIASSEGNAZIONE

8.1	PREMESSA	84
8.2	LA PRENOTAZIONE ANNUALE	85
8.2.1	<i>Piano annuale degli interventi</i>	85
8.2.2	<i>Le prenotazioni degli Utenti</i>	85
8.2.3	<i>Revisione semestrale</i>	85
8.3	LA PRENOTAZIONE MENSILE	86
8.3.1	<i>I piani mensili del Trasportatore</i>	86
8.3.2	<i>Le prenotazioni degli Utenti</i>	86
8.3.3	<i>Il Massimo Quantitativo Programmato</i>	87
8.4	LA PRENOTAZIONE SETTIMANALE	87
8.4.1	<i>La Prenotazione Settimanale</i>	87
8.4.2	<i>Il Massimo Quantitativo Programmato</i>	88
8.5	LA PRENOTAZIONE GIORNALIERA	89
8.5.1	<i>Il ciclo delle comunicazioni</i>	89
8.5.1.1	<i>Le prenotazioni degli Utenti</i>	89
8.5.1.2	<i>L’Assegnazione</i>	90
8.5.2	<i>Ri-assegnazione</i>	90
8.5.3	<i>Riformulazione della prenotazione nel Giorno Gas (Ri-Prenotazione Intraday)</i>	91

8.1 PREMESSA

Il Trasportatore, al fine di programmare ed ottimizzare i flussi di Gas nella rete di metanodotti da lui gestita, ha la necessità di conoscere con accuratezza ed adeguato anticipo i quantitativi di Gas che gli Utenti intendono immettere in rete e ritirare dalla stessa.

L'adeguata conoscenza di quanto sopra indicato permette inoltre al Trasportatore di dialogare con gli operatori a monte ed a valle del proprio sistema di trasporto, al fine di coordinare il più possibile le reciproche attività e gestire operativamente sia il tratto di Rete Nazionale di proprietà, che la Rete Regionale da lui gestita.

Per tale motivo occorre che gli Utenti comunichino al Trasportatore le proprie prenotazioni con il livello di dettaglio e le scadenze di seguito descritte.

Si precisa che le uniche prenotazioni vincolanti sia per l'Utente che per il Trasportatore sono quelle giornaliere così come definite nel successivo paragrafo 8.5.

Qualora l'Utente non faccia pervenire al Trasportatore le proprie prenotazioni, o nel caso queste non contengano tutte le informazioni richieste, il Trasportatore utilizzerà la prenotazione di livello temporale superiore.

Nel caso in cui la prenotazione di livello temporale superiore non sia su base giornaliera, il Trasportatore determinerà il valore giornaliero dividendo il quantitativo per il numero di giorni della base temporale della prenotazione.

Nel caso questo non sia possibile e nel caso di assoluta mancanza di dati, il Trasportatore porrà pari a zero i parametri richiesti.

Il ciclo di prenotazione, assegnazione e riassegnazione dei quantitativi di Gas per i Punti di Entrata sulla rete del Trasportatore e i Punti di Interconnessione Virtuale viene gestito dall'Impresa Maggiore secondo le modalità e le tempistiche previste dal suo codice di rete, tenendo conto della programmazione degli interventi pubblicata dal Trasportatore sul proprio sito internet secondo quanto previsto al capitolo “Programmazione e gestione delle manutenzioni”.

8.2 LA PRENOTAZIONE ANNUALE

8.2.1 Piano annuale degli interventi

Entro il primo giorno lavorativo del mese di settembre, il Trasportatore comunica agli Utenti, attraverso il proprio sito Internet, il piano degli interventi previsti per l'Anno Termico successivo che provocheranno una interruzione o riduzione nella capacità di trasporto sulla Rete Regionale.

8.2.2 Le prenotazioni degli Utenti

Entro il 20 del mese di settembre (nel caso di sabato o di giorno festivo tale termine viene prorogato al primo giorno lavorativo successivo), gli Utenti comunicano al Trasportatore, secondo le modalità previste nell'Allegato 4A del capitolo “Procedure di Coordinamento Informativo”, le proprie prenotazioni per l'Anno Termico successivo indicando:

- a. i quantitativi, espressi in energia, previsti in riconsegna per ogni mese presso ciascuno dei Punti di Riconsegna su RR in cui l'Utente disponga di capacità conferita;
- b. i quantitativi di Gas, espressi in energia, previsti in consegna per ogni mese presso ciascuno dei Punti di Consegna da Produzione Locale, specificando il quantitativo per ciascuna centrale di trattamento;
- c. il valore del PCS previsto presso ciascuno dei Punti di Consegna da Produzione Locale, specificandolo per ciascuna centrale di trattamento.

Il programma in oggetto dovrà tenere conto delle eventuali interruzioni/riduzioni di capacità di trasporto previste nel piano annuale del Trasportatore.

Per il Punti di Riconsegna su RR con prelievi concentrati in periodi fuori punta secondo quanto previsto dal sottoparagrafo 5.9.1.6, gli Utenti eseguono la prenotazione della capacità di trasporto entro il limite del 10% della capacità conferita.

8.2.3 Revisione semestrale

Il Trasportatore si riserva la facoltà di aggiornare, con cadenza semestrale, il piano annuale degli interventi, comunicandolo agli Utenti attraverso il proprio sito internet entro il primo giorno lavorativo del mese di marzo.

Entro il giorno 20 dello stesso mese, gli Utenti provvedono ad aggiornare la propria prenotazione annuale per il semestre aprile-settembre.

8.3 LA PRENOTAZIONE MENSILE

8.3.1 I piani mensili del Trasportatore

Entro il 1° giorno lavorativo di ciascun mese, il Trasportatore comunica agli Utenti, attraverso il proprio sito Internet, il piano degli interventi di ispezione, manutenzione e potenziamento previsti sulla rete aventi impatto sulla capacità di trasporto del mese successivo così come previsto al capitolo “ Programmazione e gestione delle manutenzioni”.

8.3.2 Le prenotazioni degli Utenti

Sulla base di tali informazioni, entro il 22 di ciascun mese (nel caso di sabato o di giorno festivo tale termine viene prorogato al primo giorno lavorativo successivo), gli Utenti comunicano al Trasportatore, secondo le modalità previste nell’Allegato 4A del capitolo “Procedure di Coordinamento Informativo”, le proprie prenotazioni per il mese successivo indicando:

- a. i quantitativi, espressi in energia, previsti in riconsegna per ogni giorno del mese successivo presso ciascuno dei Punti di Riconsegna su RR in cui l’Utente disponga di capacità conferita;
- b. i quantitativi di Gas, espressi in energia previsti in consegna per ogni giorno del mese successivo presso ciascuno dei Punti di Consegna da Produzione Locale, specificando il quantitativo per ciascuna centrale di trattamento (Punto di Consegna fisico);
- c. il valore del PCS previsto presso ciascuno dei Punti di Consegna da Produzione Locale, specificandolo per ciascuna centrale di trattamento.

Gli Utenti forniscono al Trasportatore, unitamente alle informazioni di cui sopra, la loro migliore stima circa i quantitativi previsti in consegna e riconsegna nei due mesi seguenti.

Il programma in oggetto dovrà tenere conto delle eventuali interruzioni/riduzioni di capacità di trasporto previste nel piano mensile del Trasportatore.

Per il Punti di Riconsegna su RR con prelievi concentrati in periodi fuori punta secondo quanto previsto dal sottoparagrafo 5.9.1.6, gli Utenti eseguono la

prenotazione della capacità di trasporto entro il limite del 10% della capacità conferita.

8.3.3 Il Massimo Quantitativo Programmato

Entro il 25 di ciascun mese (nel caso di sabato o di giorno festivo tale termine viene prorogato al primo giorno lavorativo successivo), il Trasportatore, qualora siano previsti interventi di ispezione, manutenzione o potenziamento aventi impatto sulla capacità di trasporto, comunica agli Utenti interessati i quantitativi trasportabili nel mese successivo sulla Rete Regionale di metanodotti gestita indicando il massimo quantitativo programmato (“Massimo Quantitativo Programmato” o “MQP”), espresso in energia, presso ciascuno dei:

- Punti di Riconsegna su RR
- Punti di Consegna da Produzione Locale

presso i quali sono stati programmati gli interventi sopra indicati.

Negli altri casi la prenotazione mensile comunicata dagli Utenti si intende confermata.

Qualora il punto della Rete Regionale operata dal Trasportatore interessato da una riduzione di portata sia condiviso da più Utenti, a ciascun Utente verrà attribuito un MQP proporzionale alla capacità conferita presso tale punto, fatto salvo quanto previsto al sottoparagrafo 3.2.2 del capitolo “Descrizione dei servizi” in relazione alla capacità interrompibile.

Per i due mesi seguenti il mese per cui viene comunicato quanto sopra, il Trasportatore provvede a fornire una prima segnalazione circa eventuali riduzioni di portata previste.

8.4 LA PRENOTAZIONE SETTIMANALE

8.4.1 La Prenotazione Settimanale

Ogni settimana, entro le ore 12.00 di martedì, gli Utenti sono tenuti a comunicare al Trasportatore - secondo le modalità previste nell’Allegato 4A del Capitolo “Procedure di Coordinamento Informativo” - la prenotazione per la settimana successiva, fornendo, con dettaglio giornaliero:

- a. i quantitativi di Gas, espressi in energia, previsti in consegna presso ciascuno dei Punti di Consegna da Produzione Locale, specificando il quantitativo per ciascuna centrale di trattamento;
- b. i quantitativi, espressi in energia, previsti in riconsegna presso ciascuno dei Punti di Riconsegna su RR in cui l'Utente disponga di capacità conferita;
- c. il valore del PCS previsto presso ciascuna centrale di trattamento dei suddetti Punti di Consegna da Produzione Locale.

Il programma in oggetto dovrà tenere conto delle eventuali interruzioni/riduzioni di capacità di trasporto previste nel piano mensile del Trasportatore.

La prenotazione settimanale non è da intendersi vincolante fatti salvi i casi in cui l'Utente non effettui le prenotazioni giornaliere così come definito nel successivo paragrafo 8.5.1.1.

Per il Punti di Riconsegna su RR con prelievi concentrati in periodi fuori punta secondo quanto previsto dal sottoparagrafo 5.9.1.6, gli Utenti eseguono la prenotazione della capacità di trasporto entro il limite del 10% della capacità conferita.

8.4.2 Il Massimo Quantitativo Programmato

Ogni settimana, entro le ore 12.00 di giovedì, il Trasportatore comunica agli Utenti le quantità trasportabili sulla Rete Regionale gestita nel corso della settimana successiva qualora siano previsti interventi di ispezione, potenziamento e manutenzione sulla rete aventi impatto sulla capacità di trasporto, indicando, con dettaglio giornaliero, il MQP, espresso in energia, presso ciascuno dei:

- Punti di Riconsegna su RR
- Punti di Consegna da Produzione Locale

presso i quali sono stati programmati gli interventi sopra indicati.

Negli altri casi la prenotazione settimanale comunicata dagli Utenti si intende confermata.

Qualora il punto della Rete Regionale di metanodotti operata dal Trasportatore interessato da una riduzione di portata sia condiviso da più Utenti, a ciascun Utente verrà attribuito un MQP proporzionale alla capacità conferita presso tale

punto, fatto salvo quanto previsto al sottoparagrafo 3.2.2 del capitolo "Descrizione dei servizi" in relazione alla capacità interrompibile.

8.5 LA PRENOTAZIONE GIORNALIERA

8.5.1 Il ciclo delle comunicazioni

8.5.1.1 Le prenotazioni degli Utenti

Entro le ore 13.00 del Giorno-gas G-1 l'Utente comunica al Trasportatore, secondo le modalità previste nell'Allegato 4A al capitolo "Procedure di Coordinamento Informativo", la prenotazione per il successivo Giorno-gas G, indicando:

- a. i quantitativi di Gas, espressi in energia, che intende consegnare presso ciascuno dei Punti di Consegna da Produzione Locale, specificando il quantitativo per ciascuna centrale di trattamento;
- b. i quantitativi di Gas, espressi in energia, che intende ritirare presso ciascuno dei Punti di Riconsegna su RR in cui l'Utente disponga di capacità conferita;
- c. il valore del PCS previsto presso ciascuna centrale di trattamento dei suddetti Punti di Consegna da Produzione Locale.

Qualora il Giorno-gas G sia Sabato o un giorno festivo, entro le ore 13.00 del Giorno-gas G-1 l'Utente comunica al Trasportatore le prenotazioni relative al Giorno-gas G, G+1 e G+2.

Per le prenotazioni relative ai Punti di Riconsegna su RR il Trasportatore provvede all'aggiornamento dei valori di PCS messi a disposizione degli Utenti per gli impegni di trasporto.

Ai fini della relativa conferma, il Trasportatore segnala le prenotazioni giornaliere che non rispettano le capacità conferite all'Utente.

Il programma in oggetto dovrà tenere conto delle eventuali interruzioni/riduzioni di capacità di trasporto previste e comunicate dal Trasportatore, via e-mail o attraverso il sito internet.

Per il Punti di Riconsegna su RR con prelievi concentrati in periodi fuori punta secondo quanto previsto dal sottoparagrafo 5.9.1.6, gli Utenti eseguono la prenotazione della capacità di trasporto entro il limite del 10% della capacità conferita.

8.5.1.2 L'Assegnazione

Il Trasportatore, una volta effettuata la verifica di trasportabilità delle prenotazioni sopra menzionate, scambiando informazioni con l'Impresa Maggiore e analizzando i flussi di Gas in transito all'interno della rete, comunica, entro le ore 17.00 del Giorno-gas G-1, gli eventuali tagli alle prenotazioni inviate dagli Utenti.

Le prenotazioni giornaliere si intendono automaticamente confermate qualora, entro lo stesso termine, non siano state comunicate da parte del Trasportatore variazioni alle prenotazioni.

In presenza di vincoli tecnico-operativi che non consentano l'assegnazione, il Trasportatore provvede quindi, entro il termine sopra indicato, a comunicare a ciascuno degli Utenti coinvolti il rispettivo quantitativo trasportabile nel successivo Giorno-gas G (e nei successivi Giorni-gas G+1 e G+2 qualora il Giorno-gas G sia Sabato o un giorno festivo), in proporzione alla prenotazione giornaliera di ciascun Utente e fornendo a ciascun Utente le indicazioni utili per "ribilanciare" la propria prenotazione.

Tali modifiche alle prenotazioni saranno comunicate all'Impresa Maggiore per permettere agli Utenti interessati di variare le proprie prenotazioni giornaliere anche a monte del sistema di trasporto gestito dal Trasportatore.

Sulla base delle indicazioni fornite dal Trasportatore gli Utenti interessati aggiornano, entro le ore 19.00 del Giorno-gas G-1, la propria prenotazione per il Giorno-gas G (e per i successivi Giorni-gas G+1 e G+2 qualora il Giorno-gas G sia Sabato o un giorno festivo).

8.5.2 Ri-assegnazione

Il Trasportatore consente agli Utenti interessati di modificare la propria prenotazione per il giorno G e/o, qualora il Giorno-gas G sia Sabato o un giorno festivo, per i successivi Giorni-gas G+1 e G+2 entro le ore 17:00 del giorno G-1. Il Trasportatore provvede a verificare la trasportabilità di tali prenotazioni, comunicando in caso contrario le modifiche alle stesse entro le ore 19:00.

Inoltre, in caso di accettazione della modifica, il Trasportatore provvederà a comunicare eventuali variazioni intervenute nelle prenotazioni giornaliere a tutti gli Utenti interessati.

Le prenotazioni giornaliere si intendono automaticamente ri-assegnate qualora, entro lo stesso termine, non siano state comunicate da parte del Trasportatore variazioni alle prenotazioni giornaliere.

8.5.3 Riformulazione della prenotazione nel Giorno Gas (Ri-Prenotazione Intraday)

Entro le ore 17:00 del Giorno-gas G l'Utente ha la facoltà di riformulare le prenotazioni ai punti di riconsegna per il Giorno-gas G.

Il Trasportatore provvede a verificare la trasportabilità di tali prenotazioni riformulate, comunicando in caso contrario le modifiche alle stesse entro le ore 18:30.

Le prenotazioni riformulate si intendono automaticamente confermate qualora, entro lo stesso termine, non siano state comunicate da parte del Trasportatore variazioni alle prenotazioni.

Nell'Allegato 4A del capitolo “Coordinamento Informativo” vengono riassunte le tempistiche della prenotazione giornaliera, e dell'eventuale ri-assegnazione e della ri-prenotazione Intraday.