



Società Gasdotti Italia S.p.A., tra i principali player di infrastrutture energetiche, utilizza tecnologie avanzate per gestire una rete di oltre 1800 km di metanodotti garantendo la sicurezza degli approvvigionamenti e favorendo la transizione energetica.

Ruolo: **Contabile**

Inserita all'interno della divisione *Administration & Finance*, la risorsa si occuperà di supportare il *management* in tutte le attività amministrativo-contabili. In particolare:

- Supporto elaborazione Bilancio Consolidato;
- Supporto elaborazione Bilanci Trimestrali;
- Conoscenza principi di contabilità generale;
- Contabilità clienti/fornitori;
- Predisposizione report periodici di natura economico/finanziaria;
- Monitorare il rispetto delle scadenze e delle procedure amministrative;
- Supporto alla predisposizione dei Budget annuali;
- Gestione fatturazione attiva e passiva;
- Supporto all'elaborazione di piani finanziari;
- Rapporti con consulenti esterni (Fiscalisti, legali, ecc.);
- Rapporti con stakeholder italiani ed esteri.

Requisiti:

- Esperienza di almeno 3/5 anni nel ruolo in società strutturate o presso studi commerciali;
- Conoscenza del pacchetto office e in particolare di Excel;
- Conoscenza di SAP;
- Buona conoscenza della lingua inglese.

Nice to Have:

- Domicilio/residenza nella provincia di Frosinone.

Sede di lavoro: Frosinone.

Inquadramento e retribuzione saranno commisurate al candidato scelto.

Candidati al seguente link:

<http://www.gasdottitalia.it/it/eform/submit/lavora-con-noi>

o invia il tuo cv all'indirizzo: [lavoraconsgi@sgispa.com](mailto:lavoraconsgi@sgispa.com)